



Paper Code

BA-605

Roll No.

Signature of Invigilator

पतंजलि विश्वविद्यालय
University of Patanjali

Examination May – 2018

B.A. Yoga Science, (Semester : Sixth)

Tourism

Business Communication

Time: 3 Hours

Max. Marks: 75

Note: This paper is of seventy five (75) marks divided into three (03) sections A, B, and C. Attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्नपत्र पचहत्तर (75) अंकों का है जो तीन (03) खंडों क, ख, तथा ग में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है।

Section - A / खण्ड-क

(Long Answer Type Questions) / (दीर्घ-उत्तरीय प्रश्न)

Note: Section 'A' contains five (05) long-answer-type questions of fifteen (15) marks each. Attempt any **three** questions. (3×15=45)

नोट : खण्ड 'क' में पांच (05) दीर्घ-उत्तरीय प्रश्न दिए हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए पंद्रह अंक निर्धारित हैं। किन्हीं **तीन** प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

1. पर्यटन में संचार की महत्ता पर विस्तार से चर्चा कीजिए।

Discuss in detail about importance of communication in tourism.

2. संचार अवरोधों से क्या समझते हैं? विस्तार पूर्वक समझाइये।

What do you understand by communication barriers? Explain in detail.

3. इलेक्ट्रॉनिक मीडिया संचार प्रणाली में विशेष भूमिका अदा करती है। समझाइये।

Electronic Media play special/Vital role in communication. Explain.

4. गैर मौखिक संचार को विस्तारपूर्वक समझाइये।

Explain in detail about Non-Verbal Communication.

5. टिप्पणी लिखिए-

(अ) मौखिक संचार और उसका पर्यटन में महत्त्व (ख) गैर मौखिक संचार का वर्गीकरण।

Write notes –

(A) Oral communication and its importance in tourism (B) Typology of communication.

Section - B / खण्ड-ख

(Short Answer Type Questions) / (लघु-उत्तरीय प्रश्न)

Note: Section 'B' contains Six (06) short-answer-type questions of five (05) marks each. Attempt any **four** (04) questions. (4×5=20)

नोट : खण्ड 'ख' में छः (06) लघु-उत्तरीय प्रश्न दिए गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए पांच अंक निर्धारित हैं। किन्हीं **चार** प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

1. संचार प्रक्रिया के तत्व लिखिये।

Write components of Communication process.

2. संचार के लाभ व हानियों/उपलब्धियों तथा अनुलब्धियों की चर्चा कीजिए।

Discuss about advantage and disadvantage of Communication.

3. लिखित संचार की पर्यटन में भूमिका को समझाइये।

Explain the role of written communication in tourism.

4. अच्छे स्रोता व अच्छे वक्ता के गुणों पर चर्चा कीजिए।

Discuss about the Qualities of a good listener and good speaker.

5. 'पर्यटन विकास बिना संचार के संभव नहीं है।' चर्चा कीजिए।

'Tourism development is impossible without communication.' Explain.

6. टिप्पणी लिखिये - (अ) संचार की अवधारणा (ख) गैर मौखिक संचार के प्रकार।

Write Notes - (A) Concept of Communication (B) Types of Non-Verbal Communication

Section - C / खण्ड-ग

(Objective Type Questions) / (वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

Note: Section 'C' contains ten (10) objective-type questions of one (01) mark each. All the questions of this section are compulsory. (10×01=10)

नोट : खण्ड 'ग' में दस(10) वस्तुनिष्ठ प्रश्न दिए गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए एक (01) अंक निर्धारित है। इस खण्ड के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

1. हाव-भाव/अभिव्यक्ति उदाहरण है

(अ) मौखिक संचार

(ब) गैर मौखिक संचार

(स) लिखित संचार

(द) उपरोक्त में से कोई नहीं

Facial expression is an example of

(A) Verbal Communication

(B) Non-Verbal Communication

(C) Written Communication

(D) None of the above

2. मौखिक संचार है

(अ) मेसेज बोलना

(ब) आई कान्टैक्ट

(स) शारीरिक भाषा

(द) संकेत

Verbal Communication is

(A) Spoken of message

(B) Eye contact

(C) Body language

(D) Gesture

3. लिखित संचार है

(अ) अवतरण (टेक्स्ट) का प्रयोग

(ब) संकेत

(स) शारीरिक भाषा

(द) उपरोक्त में से कोई नहीं

Written Communication is

(A) Use of the Text

(B) Gesture

(C) Body language

(D) None of the above

4. व्यावसायिक संचार का मुख्य भूमिका है

(अ) प्रेषक व ग्राही के मध्य संचार

(ब) संगठन की साख

(स) ग्राही की प्रतिक्रिया

(द) ग्राही की समझ

The most important role of Business Communication is

(A) Relationship between sender and receiver

(B) Organizational goodwill

(C) Receiver response

(D) Receiver Understanding

5. स्पर्श द्वारा संचार है

(अ) क्रोनेमिक्स

(ब) हेप्टिक्स

(स) प्रोक्सिमिक्स

(द) अर्थ विज्ञान (सीमेन्टिक्स)

The study of Communication through touch is

(A) Chronemics

(B) Haptics

(C) Proxemics

(D) Semantics

6. बातचीत प्रकार के संचार के अन्तर्गत आती है।

(अ) मौखिक

(ब) गैर-मौखिक

(स) लिखित

(द) नाटकीय

Talking comes under type of communication.

(A) Verbal

(B) Non-Verbal

(C) Written

(D) Dramatic

7. कौन अधिकतम पहुँच रखती है

(अ) लिखित

(ब) बोलचाल

(स) सुनना

(द) बात करना

Which of these has maximum reach

(A) Writing

(B) Speaking

(C) Listening

(D) Talking

8. लेखक सूचना संप्रेषित नहीं कर सकता है

(अ) शुद्धता से

(ब) यादृच्छिक

(स) सफाई/शुद्धता

(द) सत्यता

A writer must not convey information with

(A) Precision

(B) Randomness

(C) Clarity

(D) Truth

9. एक कार्यालय में एक कार्मिक कौनसे रूप से के साथ संचार करता है।

(अ) पर्यवेक्षक

(ब) सहयोगी

(स) मातहतों

(द) सहायक

In an office, an employee communicates horizontally with his

(A) Superiors

(B) Colleagues

(C) Subordinates

(D) Assistant

10. 'कम्यूनिकेयर' शब्द है।

(अ) फ्रेंच

(ब) जर्मन

(स) लेटिन

(द) इण्डियन

'Communicare' is a word.

(A) French

(B) German

(C) Latin

(D) Indian

-----X-----